CONTRATO NÚMERO: 1.310.19.13.7460 **FECHA:** 16/07/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO.

CONTRATISTA: CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR

VALOR: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007201 **DE FECHA:** 08/07/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600108214 **DE FECHA:** 16/07/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Julio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARILUZ CAMPO SOTO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos, MARILUZ CAMPO SOTO identificado con cédula de ciudadanía número 52.270.396, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR portador de la cédula de ciudadanía 1.116.439.040, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica, orientación y acompañamiento a emprendedores, empresarios y MiPymes del departamento del Valle del Cauca, de conformidad con las rutas, metodologías, lineamientos y estándares definidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 3. Apoyar la planeación, ejecución, seguimiento y cierre de convocatorias, programas, proyectos e iniciativas de fortalecimiento empresarial y emprendimiento, incluyendo fondos de capital semilla y demás estrategias lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, desarrollando actividades de asistencia técnica, evaluación, alistamiento documental, seguimiento, logística y demás acciones requeridas para su adecuada ejecución. 4. Elaborar, proyectar y gestionar documentos técnicos, comunicaciones, respuestas, conceptos, informes y demás instrumentos requeridos para el desarrollo de las actividades asignadas; así mismo, recopilar, registrar, actualizar y administrar la información derivada de la ejecución contractual, garantizando el oportuno diligenciamiento de las bases de datos, sistemas de información y herramientas de seguimiento dispuestas por la entidad. 5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado. 6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

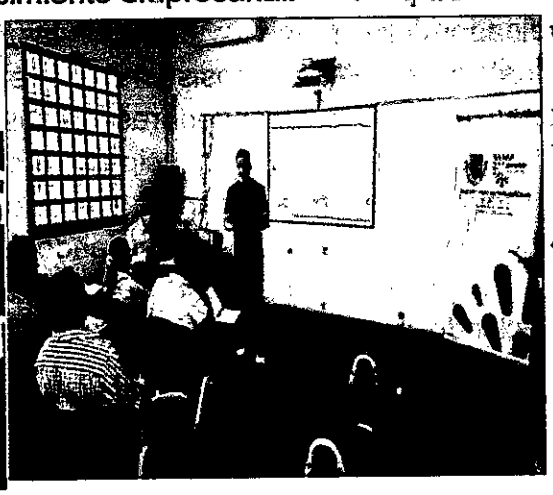
1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista apoyó la identificación, caracterización y articulación de emprendedores mediante su participación en reuniones de seguimiento y coordinación convocadas por el coordinador Julián David Avirama, en las cuales se definieron lineamientos y acciones para el fortalecimiento del ecosistema de emprendimiento. Asimismo, realizó procesos de caracterización a emprendedores de los municipios de Tuluá, Bugalagrande, Bolívar y Ríofrío, identificando sus principales necesidades y orientando su acceso a la oferta institucional. De igual manera, brindó acompañamiento a los emprendedores del corregimiento de La Uribe, socializando los programas, servicios y convocatorias liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, fortaleciendo la articulación institucional y el acceso a las estrategias de apoyo empresarial.

2. Brindar asistencia técnica, orientación y acompañamiento a emprendedores, empresarios y MiPymes del departamento del Valle del Cauca, de conformidad con las rutas, metodologías, lineamientos y estándares definidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El contratista brindó asistencia técnica y acompañamiento a siete emprendedores, desarrollando el proceso de caracterización para identificar sus necesidades y orientar el fortalecimiento de sus iniciativas empresariales. Adicionalmente, realizó jornadas de capacitación dirigidas a emprendedores de los municipios de Bugalagrande, Tuluá, Ríofrío y Bolívar, abordando temas relacionados con la formalización y legalización empresarial. Estas actividades se desarrollaron en la Oficina Territorial Centro – Punto Vive Digital de

Bugalagrande y en el CREDRIS de la UCEVA, promoviendo el acceso a herramientas, conocimientos y servicios que contribuyen al fortalecimiento empresarial.

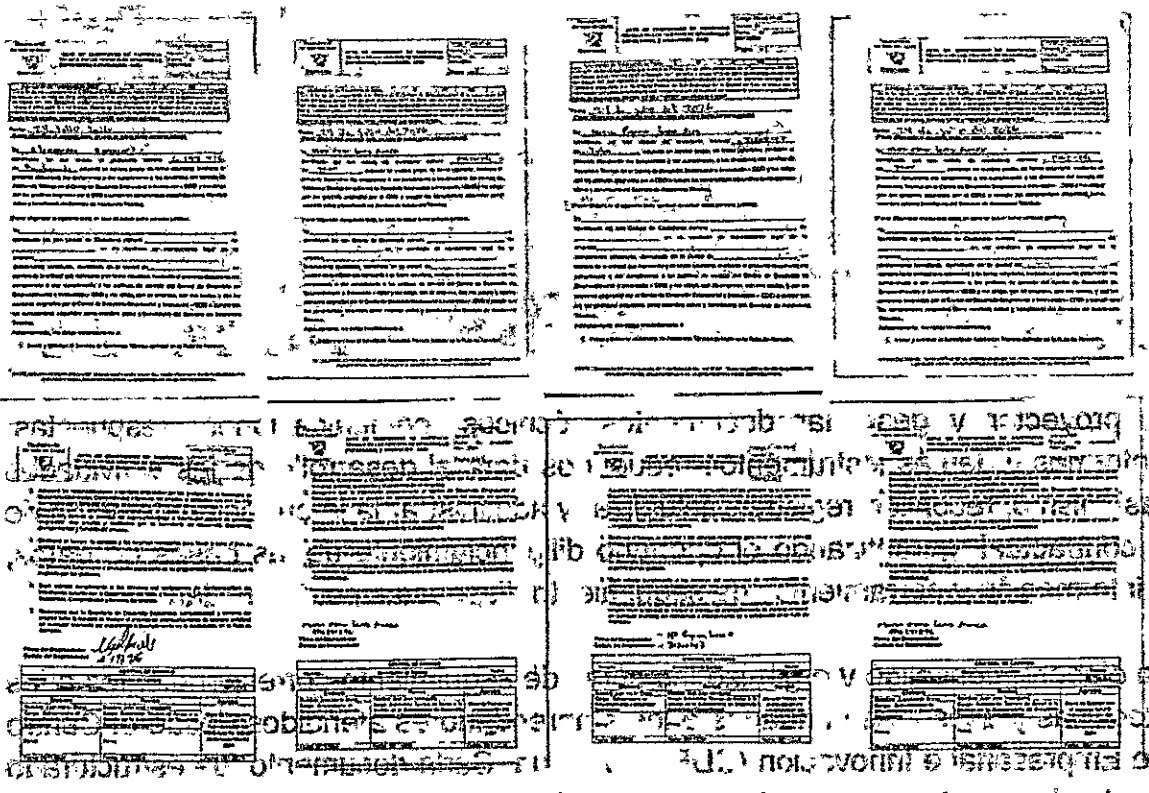


3. Apoyar la planeación, ejecución, seguimiento y cierre de convocatorias, programas, proyectos e iniciativas de fortalecimiento empresarial y emprendimiento, incluyendo fondos de capital semilla y demás estrategias lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, desarrollando actividades de asistencia técnica, evaluación, alistamiento documental, seguimiento, logística y demás acciones requeridas para su adecuada ejecución.

El contratista participó en la planeación, ejecución y acompañamiento de actividades orientadas al fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial, apoyando la organización y logística de las estrategias lideradas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. En este marco, acompañó la jornada de socialización de la estrategia Valle Exporta, presidida por la gobernadora Dilian Francisca Toro, en la cual se promovieron oportunidades de internacionalización para los emprendedores vallecaucanos. Asimismo, brindó apoyo técnico y logístico durante el Mercado Campesino de Bugalagrande y participó en la ruta de asistencia técnica desarrollada en el corregimiento de La Uribe, realizando la caracterización de emprendedores e iniciando el proceso de capacitaciones y asesorías orientadas al fortalecimiento de sus capacidades empresariales.

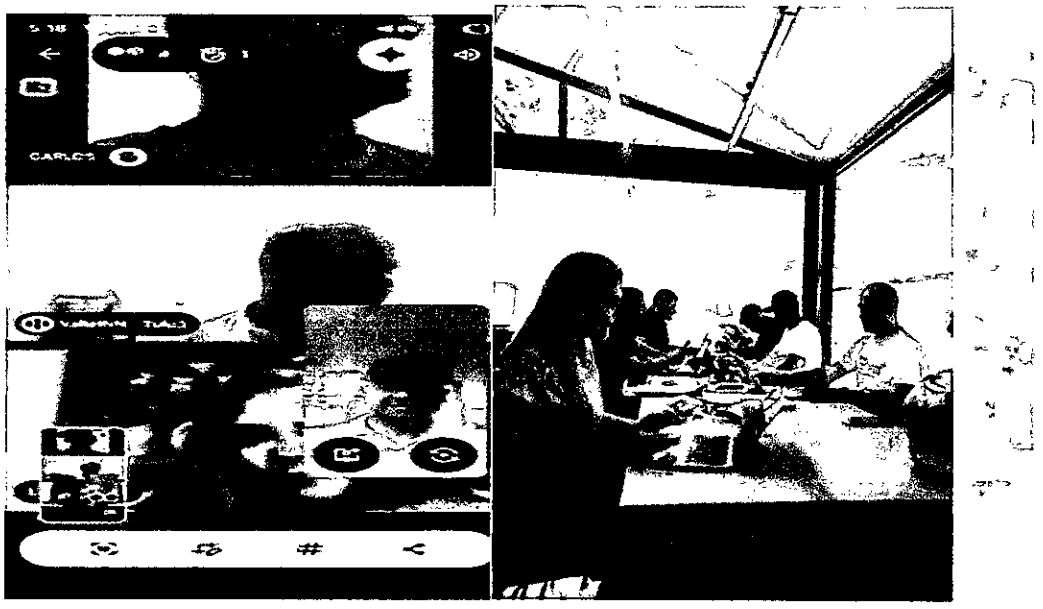
4. Elaborar, proyectar y gestionar documentos técnicos, comunicaciones, respuestas, conceptos, informes y demás instrumentos requeridos para el desarrollo de las actividades asignadas; así mismo, recopilar, registrar, actualizar y administrar la información derivada de la ejecución contractual, garantizando el oportuno diligenciamiento de las bases de datos, sistemas de información y herramientas de seguimiento dispuestas por la entidad.

El contratista elaboró, consolidó y organizó las actas de seguimiento correspondientes a las asistencias técnicas y asesorías brindadas a los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) de Tuluá. Cada documento fue estructurado con el propósito de registrar la caracterización de los emprendedores, el diagnóstico de necesidades, los temas desarrollados, los compromisos adquiridos y las recomendaciones técnicas formuladas durante las jornadas de acompañamiento. De igual manera, realizó la organización, verificación y archivo de los soportes documentales, garantizando la trazabilidad de la información y el adecuado registro de las actividades ejecutadas.



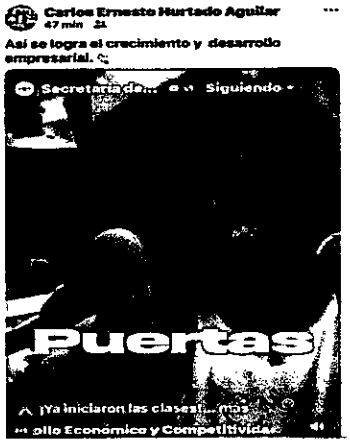
5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado.

El contratista participó de manera virtual en la reunión de equipo convocada por el coordinador, espacio en el cual se socializaron las nuevas directrices para la ejecución de las actividades contractuales y el cumplimiento de los objetivos de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Posteriormente, asistió de manera presencial a la reunión realizada el 25 de julio en las instalaciones de la UCEVA, donde se efectuó el cierre de la ruta de seguimiento en Drive, se brindó retroalimentación sobre su diligenciamiento y se unificaron criterios para la gestión de la información. Asimismo, recibió orientaciones sobre los procesos internos y participó en la presentación del nuevo integrante del equipo, José Alejandro Jaramillo, fortaleciendo la articulación institucional y el trabajo colaborativo.

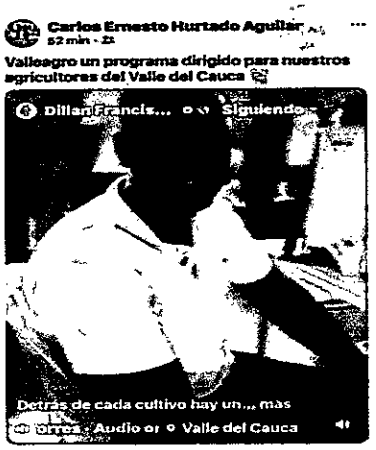


6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

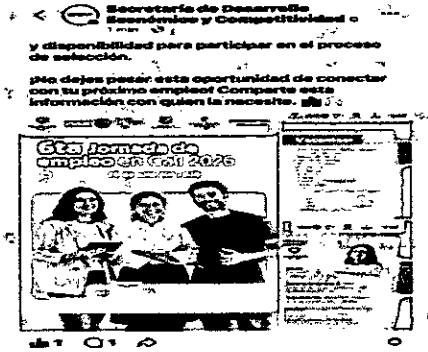
El contratista apoyó la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo mediante la difusión permanente de los contenidos publicados en las cuentas oficiales de Facebook e Instagram. Asimismo, promovió la interacción con las publicaciones a través de reacciones, comentarios y la compartición de contenido, contribuyendo a fortalecer el alcance de la oferta institucional y la divulgación de programas, convocatorias, servicios y actividades dirigidas al emprendimiento y al desarrollo empresarial.


Carlos Ernesto Hurtado Aguilar
47 min
Así se logra el crecimiento y desarrollo empresarial.
Puertas

Carlos Ernesto Hurtado Aguilar
44 min
Las vitrinas comerciales son fundamentales para generar relaciones y expandir nuestro mercado!

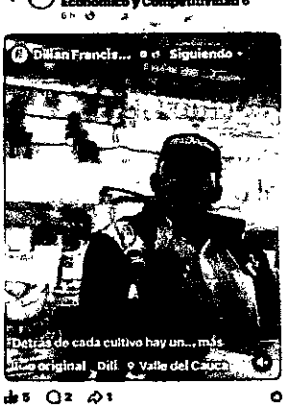

Carlos Ernesto Hurtado Aguilar
52 min
Valleagro un programa dirigido para nuestros agricultores del Valle del Cauca
Detrás de cada cultivo hay un... más

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
todos los Vallecaucanos
El Puente de Vallejuelo ya es tu... más
Valle del Cauca · Audio original


Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
y disponibilidad para participar en el proceso de selección.
¡No dejes pasar esta oportunidad de conectar con tu próximo empleo! Comparte esta información con quien la necesite.
6ta Jornada de empleo en Cali 2026

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
con el apoyo de la


Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Dillan Francis... Siguiendo
¡Detrás de cada cultivo hay un... más
Audio original · Dill · Valle del Cauca

7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

En cumplimiento de las actividades asignadas por la supervisión del contrato, el contratista brindó apoyo en la Feria de Buga por disposición de la doctora Mariluz Campo Soto, desarrollando labores de acompañamiento logístico, operativo e institucional para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada. Durante la actividad apoyó la atención y orientación a emprendedores, empresarios y visitantes, facilitó la articulación entre los diferentes actores participantes y contribuyó a la organización y ejecución de las actividades programadas. Estas acciones fortalecieron la promoción del emprendimiento, la competitividad y el desarrollo empresarial, en concordancia con el objeto contractual y los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $ 5.000.000
Valor ejecutado $ 5.000.000
Valor no ejecutado: $0
Porcentaje de Ejecución: 100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $ 5.000.000
Anticipo: $0
Amortización anticipo: $0
Pago anticipado: $0
Pagos parciales $
Interés moratorio: $0
Total pagado: $
Saldo a favor de El Contratista: $5.000.000
Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 28 días del mes de Julio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019